

## Mittetulundusühing Elu Dementsusega

### PÕHIKIRI

1. ÜLDSÄTTED
  - 1.1. Mittetulundusühing Elu Dementsusega (edaspidi ühing) on avalikes huvides tegutsev füüsiliste isikute vabatahtlik ühendus.
  - 1.2. Ühingu asukoht on Eesti Vabariik, Tallinn.
2. ÜHINGU EESMÄRGID JA TEGEVUSED
  - 2.1. Dementsusega inimeste ja nende lähedaste esindamine ning nende huvide kaitsmine, nende häälekandjaks olemine ühiskonna dementsusealase teadlikkuse tõstmisel ja dementsusealasel mittediskrimineerivate põhimõtete levitamisel;
  - 2.2. Dementsusega inimeste ja nende lähedaste teadlikkuse tõstmine inim-, kodaniku-, sotsiaalsete ning majanduslike õiguste alal;
  - 2.3. Dementsussõbraliku ühiskonna edendamisel tunnustatud partneriks olemine riigiasutustele, kodanikuühendustele, äri sektori esindajatele ning rahvusvahelistele organisatsioonidele ja nende esindustele;
  - 2.4. Dementsusega inimeste ja nende lähedaste huvide esindamine poliitikate kujundamisel, sh ettepanekute tegemine Riigikogule, Vabariigi Valitsusele, ministriumidele ja nende allasutustele, kohalikele omavalitsustele jt riiklikele institutsioonidele dementsusega inimesi ja nende lähedasi puudutavate õigusaktide korrastamiseks;
  - 2.5. Dementsusega inimestele ja nende lähedastele ühiskonnaelus osalemise võimaluste loomine ja säilitamine;
  - 2.6. Dementsusega inimeste ja nende lähedaste toetamine oma õiguste eest seismisel ning nende õiguslane võimestamine;
  - 2.7. Eesti dementsusega inimeste ja nende lähedaste huvide esindamine rahvusvahelistes organisatsioonides.
3. ÜHINGU LIIKMEKS VASTUVÕTMISE, ÜHINGUST VÄLJAASTUMISE NING VÄLJAARVAMISE KORD JA TINGIMUSED
  - 3.1. Ühingu liikmeks võib astuda iga füüsiline isik, kes vastab liikmetele esitatavatele nõuetele, soovib arendada ühingu eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust ja kohustub täitma ühingu põhikirja ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid.
  - 3.2. Ühingu liikmeks saada soovija peab esitama kirjaliku avalduse juhatusele, kes hiljemalt ühe kuu jooksul alates avalduse kättesaamisest teeb liikmeks vastuvõtmise või sellest keeldumise otsuse ning teeb selle teatavaks avalduse esitanud isikule.
  - 3.3. Ühingu liikmeks saada soovija tasub ühingu arvele käesoleva majandusaasta sisseastumismaksu. Ühingu sisseastumis- ja liikmemaksu suurused kinnitab üldkoosolek.
  - 3.4. Kõik ühingu liikmed võivad ühingust välja astuda kirjaliku avalduse alusel, teatades

sellest ette vähemalt üks kuu. Juhatuse nõusolekul võib etteteatamistähtaega lühendada.

- 3.5. Ühingu juhatus võib teha ettepaneku üldkoosolekule liikmete ühingust välja arvamiseks juhul kui liige ei ole ühingu tegevustest osa võtnud 12 kuud, pole täitnud põhikirjas kirjeldatud ühingu liikme kohustusi või muul mõjuval põhjusel.
  - 3.6. Ühingu juhatus võib ühingust välja arvata liikme, kelle tegevust ta hindab vastu käivaks ühingu eesmärgile.
  - 3.7. Ühingu juhatus teavitab viivitamatult välja arvatavale väljaarvamise otsusest ja selle põhjusest. Väljaarvataval on õigus esitada küsimus läbivaatamiseks üldkoosolekule.
4. **LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**
- 4.1. Ühingu liikmel on õigus:
    - 4.1.1. Võtta osa kõigist ühingu korraldatavatest üritustest;
    - 4.1.2. Võtta osa sõna- ja hääleõigusega üldkoosolekust;
    - 4.1.3. Saada teavet ühingu tegevuse, otsuste, koostöökavade, kavandatavate ürituste jm kohta;
    - 4.1.4. Pöörduda mistahes küsimuses ühingu juhatuse ja üldkoosoleku poole;
    - 4.1.5. Panustada ühingu tegevusse (sh selle töörühmadesse), esindada ühingut ühiskondlikes liikumistes ja organisatsioonides, algatada ja korraldada tegevusi nii ühingu sees kui ka väljaspool ühingut lähtudes ühingu eesmärkidest, põhikirjast ja juhatuse otsustest;
    - 4.1.6. Algatada töögrupp, mis on kooskõlas ühingu eesmärkidega ja täidab põhikirja nõudeid, kaasates vähemalt kolm ühingu liiget ja saades juhatuse poolt lihthäälteteenamusena selleks nõusoleku;
    - 4.1.7. Astuda ühingust välja;
    - 4.1.8. Olla valitud ühingu juhtorganitesse.
  - 4.2. Ühingu liikmel on kohustus:
    - 4.2.1. Tunnustada ühingu eesmärke, järgida ühingu põhikirja ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid ja panustada ühingusse vastavalt oma teadmiste, oskuste ja võimalustele;
    - 4.2.2. Aktiivselt ja kohusetundlikult osaleda ühingu töös;
    - 4.2.3. Kinni pidada antud lubadustest ja järgida kokkuleppeid ning ülesandeid, mis talle ühingu eesmärgi täitmiseks on antud;
    - 4.2.4. Hoida oma väljaütlemiste ning ühiskonda panustamisega kõrgel ühingu mainet;
    - 4.2.5. Tasuda ühingu liikmemaksu;
    - 4.2.6. Kooskõlastada ühingut esindavad tegevused, algatused ja osalemised ühiskondlikes liikumistes ja organisatsioonides juhatusega.
5. **JUHTIMINE**
- 5.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on liikmete üldkoosolek, kus võivad osaleda kõik ühingu liikmed ja kus ühingu liikmel on üks hääl.
  - 5.2. Üldkoosoleku pädevus on:
    - 5.2.1. ühingu põhikirja muutmine;
    - 5.2.2. ühingu eesmärgi muutmine;
    - 5.2.3. ühingu sisseastumis- ja liikmemaksu suuruse kehtestamine;
    - 5.2.4. juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;
    - 5.2.5. juhatuse liikmete aruannete kuulamine ning sellele hinnangu andmine;
    - 5.2.6. ühingu majandusaasta aruande kinnitamine;
    - 5.2.7. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud

- teiste organite pädevusse;
- 5.3. Üldkoosolek on otsustusvõimeline sõltumata osalejate arvust;
  - 5.4. Ühingu üldkoosolekul võib otsustada ka muid küsimusi, mida ei ole eelnevalt üldkoosoleku päevakorras teatatud, välja arvatud ühingu põhikirja muutmise ja ühingu tegevuse lõpetamine;
  - 5.5. Ühingu üldkoosolek peetakse vähemalt üks kord kalendriaasta jooksul. Üldkoosolek võib toimuda kohapeal või kombineerituna kohapeal ja virtuaalselt ning võib olla ka 100% virtuaalne. Üldkoosolek kutsutakse kokku, kui ühingu juhatus leiab selle vajaliku olevat või vähemalt 1/10 ühingu liikmeist palub põhjendatult ühingu juhatusel seda teha. Üldkoosolek võib toimuda ka kokkukutsumata koosolekuna e-hääletuste läbiviimiseks;
  - 5.6. Juhatus informeerib oma liikmeid hiljemalt seitse päeva enne üldkoosoleku toimumise päeva üldkoosoleku toimumise ajast ja -kohast ning päevakorrast. e-hääletuse läbiviimiseks kokkukutsumata koosolekul määrab juhatus tähtaja, mille jooksul saab hääletada;
  - 5.7. Kui ühingu liige soovib mingi küsimuse vaatluse alla võtmist järgmisel üldkoosolekul, peab ta sellest kirjalikult teatama ühingu juhatusesele enne üldkoosoleku kokkukutsumise teate saatmist;
  - 5.8. Ühingu liige võib volitada teist ühingu liiget hääletama tema eest lihtkirjaliku volikirjaga;
  - 5.9. Juhtudel, milliste kohta allpool või seaduses pole sätestatud teisiti, loetakse üldkoosoleku otsus vastuvõetuks, kui selle poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalevatest või esindatud ühingu liikmetest;
  - 5.10. Kui vähemalt üks kolmandik hääleõiguslikest kohalviibijatest seda nõuab, tuleb hääletamine läbi viia salaja.
  - 5.11. Ühingu igapäevast tegevust juhib ja ühingut esindab juhatus, kuhu kuulub üks kuni viis liiget.
  - 5.12. Juhatus liikmete pädevusse kuulub:
    - 5.12.1. ühingu igapäevategevuse korraldamine;
    - 5.12.2. ühingu liikmete arvestuse pidamine ja liikmemaksude kogumine;
    - 5.12.3. ühingu tegevuskava ja eelarve koostamine;
    - 5.12.4. majandusaasta aruande koostamise ja raamatupidamise korraldamine;
    - 5.12.5. ühingu vara kasutamine ja käsutamine vastavalt seaduse, käesoleva põhikirja ja üldkoosoleku otsustest tulenevatele nõuetele.
  - 5.13. Üldkoosolek valib kuni kolmeks aastaks juhatuse liikmed ühingu liikmete hulgast. Juhatus liige osutub valituks, kui tema poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalevatest või esindatud ühingu liikmetest. Juhatus juhib ühingut kollegiaalselt. Juhatus liikmed otsustavad juhatuse töökorralduse ja juhatuse esimehe valimise vajaduse.
  - 5.14. Juhatus esindab ühingut kõigis õigustoimingutes. Ühingut võib esindada kõigis õigustoimingutes iga juhatuse liige eraldi.
  - 5.15. Juhatus liikme võib tagasi kutsuda üksnes kohustuste olulisel määral täitmata jätmise või võimetuse korral mittetulundusühingut juhtida või mõnel muul mõjuval põhjusel.
  - 5.16. Juhatus võtab tööle ja vabastab töölt ühingu palgalised töötajad.
  - 5.17. Üldkoosolekul on õigus kokku kutsuda revisjonikomisjon, kes teostab järelvalvet juhatuse tegevusele. Revisjonikomisjoni liikmed määrab üldkoosolek. Komisjoni võivad kuuluda kõik ühingu liikmed, va juhatus.
6. MAJANDUSTEGEVUS JA VARA JAOTUS

- 6.1. Ühingu majandusaasta on 1. jaanuarist 31. detsembrini. Majandusliku tegevuse aruanne möödunud aasta kohta tuleb teha liikmetele tutvumiseks kättesaadavaks hiljemalt kaks nädalat enne ühingu korralist koosolekut.
- 6.2. Ühing ei jaga oma vara või tulu ega anna materiaalselt abi või rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma asutajale, liikmele, juhtimis- või kontrollorgani liikmele, temale annetusi teinud isikule või sellise isiku juhtimis- või kontrollorgani liikmele ega nimetatud isikutega seotud isikutele.
- 6.3. Ühing lõpetatakse vastavalt seaduses ettenähtud korrale. Ühenduse likvideerijad on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.
- 6.4. Ühingu lõpetamisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja liikmele, avalik õiguslikule juriidilisele isikule, sh riigile või kohalikule omavalitsusüksusele.
- 6.5. Ühing võib lisaks liikmemaksude kogumisele vastu võtta rahalisi toetusi, annetusi ja pärandusi, teha koostööd sponsoritega, ellu viia arendusprojekte ning osutada tasulisi teenuseid, sh nõustamist ja täiendkoolitusi.

Põhikiri on vastu võetud 17. juuni 2016, muudetud ühingu 07.05.2023 üldkoosoleku e-hääletuse protokolliga nr 17 lisa.

Juhatuse liikmed:  
Chris Ellermaa  
Miret Tuur  
Seidi Soini  
Rene Randver